Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:29:15 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная политика и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01«Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:
к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления,
Трещевская Нина Юрьевна

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа дисциплины разработана на основе типовой рабочей программой по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» разработанной ИГСУ РАНХиГС одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины 19
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
7.1. Основная литература 20
7.2. Дополнительная литература 20
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация 21
7.4. Интернет-ресурсы 21
7.5 Иные источники 21
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
ПК-9	Способен выстраивать систему управления государственным и муниципальным заказом в РФ, использовать основные положения и приоритеты социальной политики формирования государства как гражданского общества	ПК-9.1.2	способен применять законодательство при решении практических задач; использовать актуальную информацию по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет
Заочная форма обучения			
ПК-9	Способен выстраивать систему управления государственным и муниципальным заказом в РФ, использовать основные положения и приоритеты социальной политики формирования государства как гражданского общества	ПК-9.2.1	способен применять законодательство при решении практических задач; использовать актуальную информацию по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ТФ- обеспечение технической	ПК-9.1.2 ПК-9.2.1	**на уровне знаний**: нормативно-правовые акты, регламентирующие управление государственными и муниципальными закупками
		на уровне умений: использовать различные источники информации, связанные с размещением заказа
		на уровне навыков: мониторинг информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений

подготовки проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» относится к дисциплинам части Б.1. Вариативной части блока Б.1. Дисциплин ОП ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕТ (144 академических часа)

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 30 акад. часов: лекционные занятия – 14 акад. часов, практические занятия – 16 акад. часов,. Самостоятельная работа составляет 114 акад. часов.

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 акад. часов: лекционные занятия – 4 акад. часа, практические занятия – 12 академ. часов,. Самостоятельная работа составляет 124 акад. часа.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***30***		30	
лекционного типа (Л)		**14**		14	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**16**		16	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**114**		114	
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**		зачет	
	час.				
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е)		**144/4**		144/4	

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает

выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.	14	2/0	0/0	2/0	0	10	О
Тема 2	Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	16	2/0	0/0	2/0	0	12	О
Тема 3	Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	14	2/0	0/0	2/0	0	10	О
Тема 4	Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.	16	0/0	0/0	2/0	0	12	ПР, О
Тема 5	Планирование закупок в контрактной системе.	12	2/0	0/0	2/0	0	12	О
Тема 6	Комиссия по осуществлению закупок.	12	0/0	0/0	2/0	0	10	О
Тема 7	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	18	2/0	0/0	0/0	0	12	О
Тема 8	Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	12	0/0	0/0	2	0	12	О
Тема 9	Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и муниципальный	12	2/0	0/0	0/0	0	12	О, КЗ

	контракт (гражданско-правовой договор).							
Тема 10	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	18	2/0	0/0	2/0	0	12	О
Промежуточная аттестация								За
	Всего:	**144/4**	**14/0**	**0/0**	**16/0**	**0**	**114**	

№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.	18	2/0	0/0	0/0	0	8	О
Тема 2	Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	18	0/0	0/0	2/0	0	16	О
Тема 3	Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	0	2/0	0/0	2/0	0	16	О
Тема 4	Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.	18	0/0	0/0	2/0	0	16	ПР, О
Тема 5	Планирование закупок в контрактной системе.	16	0/0	0/0	0/0	0	16	О
Тема 6	Комиссия по осуществлению закупок.	16	0/0	0/0	0/0	0	16	О
Тема 7	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	14	0/0	0/0	0/0	0	12	О
Тема 8	Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	16	0/0	0/0	2/0	0	10	О
Тема 9	Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и	12	0/0	0/0	2/0	0	8	О, КЗ

	муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).							
Тема 10	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	12	0/0	0/0	2/0	0	6	О
Промежуточная аттестация		4						За
	Всего:	**144/4**	**4/0**	**0/0**	**12/0**	**0**	**124**	

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР), опрос (О), кейсовые задания (КЗ)*
*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.

1. История развития системы общественных закупок специфика системы общественных закупок и ее взаимосвязь с другими экономическими, политическими и социальными процессами.
2. Международный опыт государственных (общественных закупок). Основные принципы осуществления закупок товаров и услуг для государственных нужд применяемые в мире.
3. Основные положения, терминология и ключевые принципы контрактной системы.
4. Участники контрактной системы.
5. Централизация закупок в контрактной системе.
6. Контрактная служба и контрактный управляющий.

Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Основы законодательства о контрактной системе.
2. Структура и сфера действия закона о контрактной системе.

Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

1. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки.
2. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
3. Применение национального режима при осуществлении закупок.
4. Структура и состав заявок на участие в закупках.

Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.

1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3. Реестры недобросовестных поставщиков.
4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе.

1. Правовое регулирование планирования закупок.
2. Обоснование и нормирование закупок.
3. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
4. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 6. Комиссия по осуществлению закупок.

1. Общие положения и порядок деятельности комиссия по осуществлению закупок.
2. Функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

Тема 7. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.

1. Специализированная организация.
2. Эксперт, экспертная организация.

Тема 8. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.

1. Подходы к разработке технического задания.
2. Порядок требования к объекту закупки.

Тема 9. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).

1. Способы закупки и условия их применения.
2. Антидемпинговые меры.
3. Понятие государственного (муниципального) контракта.
4. Исполнение контракта. Изменение, расторжение контракта. Отчет об исполнении контракта.

Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

1. Наблюдение и контроль в сфере закупок.
2. Мониторинг в сфере закупок.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Контроль в сфере закупок.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.	опрос
Тема 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	опрос
Тема 3. Участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	опрос
Тема 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.	практическая работа, опрос
Тема 5. Планирование закупок в контрактной системе.	опрос
Тема 6.Комиссия по осуществлению закупок.	опрос
Тема 7.Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.	опрос
Тема 8. Описание объекта закупки. Разработка технического задания.	опрос
Тема 9. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).	опрос, кейсовые задания
Тема 10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	опрос

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обещающихся

По теме 1.

Семинар на тему № 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы.

Цель: дать оценку основным положениям и ключевым принципам размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Проанализировать и дать оценку международному опыту реализации закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Ключевые слова: принципы контрактной системы в сфере закупок, участники закупок, международные принципы в сфере государственных закупок, типовой закон UNCITRAL, глобализации системы государственных закупок, централизация и децентрализация закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы и задачи системы государственных и муниципальных заказов.
2. Анализ и оценка развития системы государственных закупок в мире.
3. Анализ и оценка развития системы государственных закупок в России.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику основным принципам, которые задекларированы в контрактной системы в сфере закупок РФ?
2. Охарактеризуйте и опишите основные этапы эволюции системы государственных закупок в мире?
3. Охарактеризуйте и опишите основные этапы и становление системы государственных закупок в РФ?
4. Дайте характеристику и оцените влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации?

5. Дайте характеристику основным принципам реализации закупочных процедур товаров и услуг для государственных нужд, которые задекларированы в типовом законе UNCITRAL о поставках товаров и услуг для государственных нужд?
6. Дайте характеристику и опишите процессы глобализации в системе государственных закупок?
7. Целесообразно ли в соответствии с ч. 1,3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно? Обоснуйте свой ответ.
8. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?
9. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
10. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
11. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
12. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?
13. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
14. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?
15. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
16. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по закону о закупках?

По теме 2.

Семинар на тему № 2. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цель: рассмотреть, проанализировать и дать оценку нормативно-правовой базе реализации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.

Ключевые слова: контрактная система, поставщик, государственный заказчик, муниципальный заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт.

Вопросы для обсуждения:

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).
2. Ключевые положения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрольные вопросы:

1. Опишите и дайте характеристику сфере применения 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
2. Дайте характеристику основным отличительным особенностям 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд»?
3. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?
4. Какими НПА урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электрон ной форме?
5. Какие изменения были внесены в порядок допуска товаров, происходящих из иностранных государств, с 1 января 2016?
6. Какие вы знаете НПА, касающиеся осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?
7. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Есть ли нормы, регулирующие данный вопрос, в Законе о контрактной системе?
8. Какие изменения были внесены в НПА, регулирующие порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок с 1 января 2016 г.?
9. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования ЕИС?
10. Каковы особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?
11. Какие вы знаете НПА, регулирующие осуществление оборонного заказа?
12. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы

По теме 4.

Семинар на тему № 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.

Цель: проанализировать и дать оценку документообороту единой информационной системе в сфере закупок, а также ключевым реестрам документов.

Ключевые слова: единая информационная система, электронный документооборот, реестры.

Вопросы для обсуждения:
1. Дайте характеристику информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок?
2. Дайте характеристику организации электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок?

Контрольные вопросы:
1. Какова структура ЕИС?
2. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот?
3. Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?
4. Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота? Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?
5. Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?
6. В чем назначение идентификационного кода закупки?
7. Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?
8. На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?
9. Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?
10. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?

Практическое занятие по теме № 4. Единая информационная система. Реестры официального сайта единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе.

Цель: получить навыки работы с единой информационной системой в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru).

Ключевые слова: портал закупок, расширенный поиск, критерии выборки, реестры, электронный документооборот.

План занятия:

1. Основные интерфейсные составляющие единой информационной системой в сфере закупок.
2. Критерии отбора.
3. Реестры документов.
4. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) и программное обеспечения для работы с ЭЦП.

По теме 9.

Семинар на тему № 9. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор).

Цель: проанализировать и дать оценку способам закупки в контрактной системе.

Ключевые слова: конкурс, антидемпинговые меры, аукцион, запрос предложения.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте развернутую характеристику видам конкурсов применяемым в контрактной системе.
2. Опишите процесс применения закрытых способов определения поставщиков.
3. Дайте характеристику антидемпинговым мерам.

Контрольные вопросы:

1. Какие вы знаете способы закупки? Дайте краткую характеристику каждого из них.
2. Какие способы определения поставщиков являются закрытыми?
3. Какие существуют особенности применения закрытых способов определения поставщиков?
4. Какие документы необходимо предоставить заказчику для согласования осуществления закупки продукции закрытым способом?
5. Применяются ли иные способы закупки, не установленные Законом о контрактной системе?
6. Какие вы знаете виды антидемпинговых мер?
7. От чего зависят выбор и содержание антидемпинговых мер? Ответ обоснуйте.
8. Какая информация подтверждает добросовестность участника закупки?
9. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
10. Какой порядок реализации антидемпинговых мер предусмотрен при проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона?

Кейсовое задание по теме № 9. Способы закупки в контрактной системе

(в интерактивной форме в виде дискуссии и в виде работы в малых группах и анализе конкретных ситуациях (Case-study))

Кейс № 1.

Заказчик осуществляет закупки в соответствии с Законом о закупках на основании Положения о закупке. При размещении закупки путем проведения открытого конкурса

заказчик не указал в квалификационной документации методику оценки заявок в связи с тем, что методика оценки конкурсных заявок является его внутренним рабочим документом.

Вопросы по кейсу

1. Содержит ли Закон о закупках обязанность заказчика указывать в квалификационной документации методику оценки заявок?
2. Содержит ли Закон о закупках обязанность заказчика предусмотреть в Положении о закупке методику оценки заявок?
3. Должна ли методика оценки заявок содержать информацию о значимости критериев оценки в баллах?
4. Из каких источников участники закупки могут быть осведомлены о критериях оценки и значимости информации, документов, предоставляемых в составе заявки?
5. Какими принципами должны руководствоваться заказчики по отношению к участникам закупки?
6. Соответствует ли нормам Закона о закупках и Закона о защите конкуренции отсутствие в квалификационной документации указания на значимость каждого из установленных критериев, методику присвоения баллов по критериям?
7. Какие сведения должна содержать методика оценки заявок в квалификационной документации?
8. Может ли заказчик обосновать отсутствие указания на значимость каждого из установленных критериев, методику присвоения баллов по критериям в квалификационной документации тем, что методика оценки конкурсных заявок является внутренним документом

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках, Закона о защите конкуренции, ГК РФ.

Кейс № 2.

Заказчик осуществил закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Объектом закупки являются работы по реконструкции котельной. Заключение контракта у единственного подрядчика было обусловлено возникшей потребностью в работах в связи с ненадлежащим состоянием газовой котельной. В качестве доказательств, подтверждающих обстоятельства для заключения контракта, заказчик представил: акт обследования газовой котельной, в соответствии с которым установлено, что задвижки теплоносителей изношены, передние крышки котлов имеют поврежденную футеровку, имеется провис газоотводов, на нижней части кирпичной кладки здания котельной обнаружены выветривания растворных швов, ее частичное разрушение и иные дефекты.

Вопросы по кейсу

1. Есть ли основания для признания закупки и заключенного по ее результатам контракта недействительными?
2. Является ли срочность оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации основанием для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
3. Является ли выбор способа размещения закупки обоснованным, если учитывать, что представленные заказчиком документы свидетельствуют о невозможности эксплуатации котельной в связи с неработоспособным (изношенным) состоянием котельной, имеющей дефекты или повреждения, указывающие на потерю несущей способности и возможность возникновения чрезвычайной ситуации, но не свидетельствуют об объективном наличии чрезвычайной ситуации?

4. В чем отличие производства ремонтно-восстановительных работ от производства работ по реконструкции объекта?
5. Может ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если объектом закупки являются не ремонтно-восстановительные работы с целью ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а реконструкция котельной?
6. Правильно ли заказчик определил объект закупки (работы по реконструкции котельной), если объем работ включает также вырубку деревьев, электроснабжение и электроосвещение котельной, водопровод и канализацию, установку оконных блоков?
7. Вправе ли заказчик апеллировать к срочности оснований для применения правил о непреодолимой силе, аварии, чрезвычайной ситуации, если не проводилось обследование работ по вырубке деревьев, электроснабжению и электроосвещению котельной, водопроводу и канализации, установке оконных блоков?
8. Может ли заказчик осуществить закупку на выполнение работ, необходимых не для ликвидации последствий, отраженных в акте, а в большем объеме на основании связанности работ в пределах одного объекта, относимости работ, необходимых для нормального функционирования объекта в целом?
9. Может ли заказчик принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если обстоятельства, указанные в качестве оснований для закупки, имели место до составления акта обследования объекта?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств).

При проведении зачета/экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

В ходе тестирования проверяются знания студента полученные в ходе изучения дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления»

1. Целями федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ являются:

- экономия бюджетных средств
- борьба с коррупцией
- **повышение результативности закупок**
- обеспечение образовательных и культурных потребностей населения
- **предотвращение злоупотреблений в сфере закупок**

2. Что должно быть размещено в Единой информационной системе в сфере закупок?

- **реестр контрактов**
- реестр поручительств
- **планы закупок**

- банк судебных решений
- **реестр плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний**

3. Укажите принципы контрактной системы в сфере закупок:
- презумпция невиновности заказчиков
- **профессионализм заказчиков**
- **стимулирование инноваций**
- состязательность и равноправие сторон
- **ответственность за результативность обеспечения государственных нужд**

4. Что должно быть включено в план закупок по закону 44-ФЗ?
- **цель осуществления закупки**
- **объем финансового обеспечения**
- **обоснование закупки**
- результаты закупки
- информация об обязательном общественном обсуждении закупок

5. Установление требований к закупаемым заказчиком товаров, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков именуется в рамках закупок по закону № 44-ФЗ:
- планированием
- **нормирование**
- обоснованием
- мониторингов
- аудитом

6. Какие методы можно применять для обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с законом 44-ФЗ?
- **маркетинговое исследование**
- **нормативный метод**
- **тарифный метод**
- метод сопоставимых рыночных цен
- экспертный метод

7. Какие конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) предусмотрены законом № 44-ФЗ?
- **открытый конкурс**
- **закрытый аукцион**
- конкурентные переговоры
- **запрос предложений**
- редукцион
- запрос цен

8. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом 44-ФЗ:
- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта

- **исполнением обязательств сторонами контракта**
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

9. Какие критерии оценки заявок участников закупки заказчик вправе устанавливать в соответствии с законом 44-ФЗ?

- расходы на обслуживание товара
- срок гарантии на товар, результат работы
- **качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки**
- **квалификация участников закупки**
- срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

10. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?

- не менее чем за тридцать дней
- **не менее чем за двадцать дней**
- не менее чем за двадцать рабочих дней
- за тридцать дней

11. Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?

- выполнение работ по строительству и капитальному ремонту
- оказание услуг по организации питания детей
- **выполнение проектных работ**
- **поставка инновационной и высокотехнологичной продукции**
- **энергосервис**

12. В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?

- **заключения договора энергоснабжения**
- заключения договора теплоснабжения
- **заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами**
- **признания повторного конкурса не состоявшимся**
- заключения договора на создание произведения литературы или искусства

13. Какой подписью должны быть подписаны заявки?

- электронной цифровой подписью
- **усиленной неквалифицированной электронной подписью**
- усиленной квалифицированной электронной подписью
- неквалифицированной электронной подписью

14. Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов?

- наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией

- **наличие финансовых ресурсов**
- **наличие опыта работы, связанного с предметом контракта**
- **наличие деловой репутации**
- наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя)

15. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок?

- организациям малообеспеченных граждан
- **организациям инвалидов**
- государственным учреждениям
- **социально ориентированным некоммерческим организациям**
- **субъектам малого предпринимательства**
- субъектам среднего предпринимательства

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1.2 Способен применять законодательство при решении практических задач; использовать актуальную информацию по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет	Способен выстраивать систему управления государственным и муниципальным заказом в РФ, использовать основные положения и приоритеты социальной политики формирования государства как гражданского общества	Результативность
ПК-9.2.1 Способен применять законодательство при решении практических задач; использовать актуальную информацию по проблемам управления государственным и муниципальным заказом из различных типов источников, включая Интернет	Способен выстраивать систему управления государственным и муниципальным заказом в РФ, использовать основные положения и приоритеты социальной политики формирования государства как гражданского общества	Результативность

Типовые оценочные средства

Припроведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1.За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;
КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

6.1. Методические указания по планированию освоения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;
Подготовка к практическому занятию – 1 час;
Подготовка к зачету – 4 часа.

6.2. Методические указания по использованию учебно-методических материалов

Учебно-методические материалы (УММ) предназначены для самостоятельного изучения дисциплины студентом. В состав УММ включены следующие элементы:

- выписка из образовательного стандарта РАНХиГС;
- рабочая программа дисциплины;
- материалы для промежуточной аттестации;

Рекомендации по использованию учебно-методических материалов (УММ)

Для того, чтобы эффективно использовать УММ при изучении дисциплины автор советует вам действовать в следующем порядке.

1. Ознакомьтесь с требования образовательного стандарта РАНХиГС по направлению обучения.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. После знакомства с теоретическими положениями дисциплины ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории изложенной в литературе.

4. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

6.3. Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

ознакомление с настоящими рекомендациями;

изучение основной учебной литературы;

проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). (библиотечный фонд ЭБС «Юрайт», доступ по паролю)
2. Руководство по закупкам [Текст] : учеб.пособие / под ред. Н. Димитри, Р85 Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695

7.2. Дополнительная литература

1. Храмкин А.А. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБСIPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
2. ЭБС ЛАНЬ (https://e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (http://www.biblio-online.ru/)
4. Антиплагиат.Вуз (http://rane.antiplagiat.ru)

7.5. Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используется следующее:

программные продукты: Microsoft Office 2010;

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант